



MATEŘSKÁ ŠKOLA STRMILOV

Tyršova 330, 378 53 Strmilov

Ředitel: Hana Kudrnová, DiS.

e-mail: reditel@ms-strmilov.cz

IČO: 70984522

Dat. sch.: jumkzvx

tel. 384 392 402, 603 162 779

Směrnice č. 11/2024

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Č.j.: MŠS-16/2024

Spisový znak: A.3.10

Skartační znak: S 10

1. Základní ustanovení

V souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů stanovuje ředitelka Mateřské školy Prostřední Poříčí, Vnitřní předpis o přijímání dětí do mateřské školy.

Podle následujících kritérií, bude postupovat při rozhodování přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí o přijetí dítěte podaných v době termínu vyhlášeného ředitelkou školy po dohodě se zřizovatelem, přesáhne počet volných míst v mateřské škole.

2. Podmínky přijímání dětí do mateřské školy

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 3 až do počátku povinné školní docházky.

Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem na základě ustanovení § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (pravidelné očkování, které není povinné pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné).

3. Zápis dětí do mateřské školy

Zápis dětí do mateřské školy probíhá vždy v zákonem dané lhůtě od 2. do 16. května. Termín zápisu do MŠ po dohodě se zřizovatelem bude zveřejněn na obvyklých místech.

Dokumenty potřebné k zápisu jsou k dispozici na webových stránkách školy, nebo k vyzvednutí v MŠ. Vyplněné dokumenty včetně lékařského potvrzení přinese zákonný zástupce v čase zápisu (případně se domluví telefonicky na jiný den, nebo jej zašle prostřednictvím datové schránky školy, e-mailem s elektronickým podpisem zákonného zástupce či poštou.

Dokumenty k zápisu jsou:

- Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání
- Vyplněný evidenční list včetně potvrzení vydané dětským lékařem
- Přihláška ke stravování
- Souhlasy
- Vyzvedávání dítěte

S sebou k zápisu je nutný:

- Občanský průkaz zák. zástupce
- Rodný list dítěte
- Popř. doklad o svěření dítěte do péče

4. Administrativní zabezpečení zápisu

4.1. Přijetí dítěte do mateřské školy probíhá v přijímacím řízení.

4.2. Nepřijetí dítěte do mateřské školy probíhá ve správním řízení.

4.3. Žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání přijímá ředitelka školy, případně zastupující učitelka MŠ

4.4. O přijetí (nepřijetí) dítěte vydává ředitel školy rozhodnutí v písemné formě.

4.5. Po dohodě s ředitelkou školy se mohou zákonní zástupci vyjádřit a nahlédnout do podkladů správního řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, v souladu s § 36 odst. 1 a 3 správního řádu, před vydáním rozhodnutí ředitelky školy. Možnost nahlížení do spisu po dobu pěti pracovních dnů po konání zápisu do MŠ.

4.6. Při rozhodování o přijetí dětí postupuje ředitel v souladu s výše uvedenými předpisy a touto směrnicí.

4.7. Mateřská škola přijme v souladu s § 50 zákona 258/2000 Sb. pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a předloží tato potvrzení registrujícího praktického lékaře při zápisu.

4.8. Proti rozhodnutí se mohou zákonní zástupci odvolat ve lhůtě 15 dnů v souladu s poučením uvedeným na rozhodnutí.

4.9. Při velkém počtu zájemců o přijetí k docházce do mateřské školy se bude přihlížet k celkové výši bodů stanovených v Kritériích pro přijímání dětí v souladu s § 34 odst. 3 zákona č. 561/04 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

4.10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro příslušný školní rok bude zveřejněno do 30 dnů od podání žádosti v mateřské škole vyvěšením seznamu – Seznam přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok – pod registračním číslem dítěte, které zákonný zástupce obdrží na základě dodaných dokumentů.

4.11. Nepřijetí bude předáno osobně nebo písemně do vlastních rukou do 30 dnů od podání žádosti.

5. Kritéria pro přijímání dětí

Ředitelka MŠ Strmilov, stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí o přijetí, daných zákonnými zástupci dětí, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, což je 62 dětí.

a) K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti, kterým byl udělen odklad školní docházky.

b) Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout, postoupí ředitel řešení umístění dítěte do jiné MŠ na obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu.

c) Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitel z kritérií, uvedených v následující tabulce:

Zdravotní způsobilost	Doložená dokumentace podle § 50 zákona č. 256/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů (lékařem potvrzený Evidenční list)	5
Věk dítěte k 1.9.	Méně než 3 roky	0
	3 roky k 31.12.	5
	3 roky	10
	4 roky	15
	Předškolák 5 a 6 let	20

Trvalý pobyt - Strmilov	Spádovost	15
	Nespádovost	5
	Skutečné bydliště	10
Individuální situace	Sourozenec v MŠ	10
	Sourozenec v ZŠ	10
Sociální situace dítěte	Dítě v péči prarodiče	15
	Samoživitelství	10
	Pěstounská péče	5

d) O přijetí dítěte se zdravotním či jiným postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

e) Přednostně jsou posuzovány žádosti podané ke dni zápisu. Ostatní žádosti jsou posuzovány individuálně s ohledem na plánovanou naplněnost MŠ.

6. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice ruší předchozí znění směrnice, jejíž uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem.

Dostupnost tohoto dokumentu v elektronické verzi je na webových stránkách mateřské školy: www.ms-strmilov.cz, ve sdílené složce na všech počítačích v MŠ. V papírové podobě je k dispozici v prostoru šatny MŠ, dále je uložena k dispozici učitelkám ve třídě Myšáků a v kanceláři ředitelky MŠ.

Účinnost dokumentu od 1.1.2024

Platnost dokumentu od: 1.1.2024

Doba platnosti dokumentu: doba neurčitá

Ve Strmilově dne 1.1.2024

Vydala: Hana Kudrnová, DiS.

ředitelka MŠ